

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЫБНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»

Согласовано

Начальник УО и МП

Администрации Рыбновского  
муниципального района

*Е.П. Кондрашова*

« 30 » августа 2023г.



Утверждено

Директор МБОУ «Рыбновская СШ №2»

*Ю.И. Широков*

« 30 » августа 2023г.



Программа развития  
МБОУ «Рыбновская СШ №2»  
На 2023-2026год

г. Рыбное 2023г.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
МБОУ «РЫБНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2» НА 2023–2026 ГОДЫ**

<b>Полное наименование организации</b>	<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыбновская средняя школа №2»</b>
<b>Наименование программы</b>	Программа развития МБОУ «Рыбновская средняя школа №2» на 2023–2026 годы
<b>Разработчики программы</b>	В разработке программы принимала участие творческая группа педагогических работников.
<b>Координаторы</b>	Широков Юрий Иванович, директор МБОУ «Рыбновская средняя школа №2»  Веселкина Марина Александровна, заместитель директора МБОУ «Рыбновская средняя школа №2» по УР
<b>Исполнители программы</b>	Педагогический коллектив МБОУ «Рыбновская средняя школа №2», обучающиеся и родители.
<b>Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li><li>2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"».</li><li>3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта Национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России».</li><li>5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.</li><li>6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.</li><li>7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.</li><li>8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li><li>9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022</li></ol>

№ 678-р.

10. Распоряжение Правительства от 24.06.2022 № 1688-р «О Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года».
11. Распоряжение Правительства от 28.04.2023 № 1105-р «О концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации».
12. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.
13. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
14. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
15. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
16. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
17. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
18. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
19. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
20. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
21. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
22. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
23. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.
24. Письмо Минпросвещения от 29.12.2022 № АЗ-1832/04.
25. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.
26. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.
27. Письмо Минпросвещения от 31.01.2023 № АБ-355/06.
28. Письмо Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05.
29. Письмо Минпросвещения от 30.03.2021 № ВБ-511/08.
30. Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».

<b>Срок реализации программы развития</b>	3 года (с 2023 по 2026 год)
<b>Основные этапы реализации программы развития</b>	<p>Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.</p> <p>Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.</p> <p>Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития</p>
<b>Цель программы развития</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</li> <li>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</li> <li>3. Внедрение ФГОС-2021, ФООП, приведение в соответствие ООП СОО с требованиями обновленного ФГОС СОО и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.</li> <li>4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.</li> <li>5. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации;</li> <li>6. Внедрение единой модели профориентации</li> </ol>
<b>Задачи программы развития</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</li> <li>• Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</li> <li>• Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</li> <li>• Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</li> <li>• Обучение по ООП, приведенных в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.</li> <li>• Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</li> <li>• Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</li> <li>• Повышение эффективности системы охраны труда организации.</li> <li>• Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.</li> </ul>

**Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы**

- Реализация профминимума в 6–11-х классах
- Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФОП.
- ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП.
- Организована работа по языковой и социокультурной адаптации детей-иностранцев.
- Создан «Школьный театр».
- Создан «Школьный спортивный клуб».
- Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.
- Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
- Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 90 процентов.
- 90 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.
- 50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.
- В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
- Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
- 50 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.
- Отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми.
- Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации.
- Реализована единая модель профориентации (профминимум на уровне не ниже базового)

**Ожидаемые результаты реализации программы**

- Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
- Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
- Организация профильного обучения на основе единой модели профориентации, организация сетевого взаимодействия образовательных организаций.
- Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
- Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
- Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).
- Рост количества и масштабов социально позитивных инициатив со

- стороны обучающихся.
- Совершенствование системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
- Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
- Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС.
- Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
- Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
- Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.
- Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
- Повышено качество образования.
- Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
- Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции

**Структура программы развития**

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Раздел II. Концепция развития школы

Раздел III. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел IV. Мониторинг реализации программы развития

**Порядок мониторинга реализации программы развития**

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Широков Ю.И.).
- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УР (Веселкина М.А.).
- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Широков Ю.И.)

## **Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

## **РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ**

### **Информационная справка**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыбновская средняя школа №2»

Учредитель: УО и МП Администрации Рыбновского муниципального района

Почтовый адрес: 391112, Российская Федерация, Рязанская область, г. Рыбное, ул. Макаренко, д.13

Здание школы расположено в западной части г. Рыбное, в одном километре от железнодорожной станции г. Рыбное. Школа является правопреемницей Рыбновской восьмилетней школы построенной в 1961г., как филиал Рыбновской средней школы. В 2005 году построено новое здание школы. В школе имеется три этажа и цокольный этаж. Полезная площадь- 3594,16кв.м. Вместимость 432 обучающихся, 18 классов. Отопление осуществляется собственной котельной.

Численность обучающихся составляет 704 человека, при этом наблюдается динамика изменения количественного состава в сторону увеличения, потому что в микрорайоне школы ведется интенсивное строительство жилых домов. В школе сформировано 23 класса. Средняя наполняемость по каждой ступени обучения составляет 30 обучающихся. Занятия проводятся в одну смену. Школа реализует программы начального, общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых. Подготовка детей к школе осуществляется в «Школе будущего первоклассника», организованной на базе образовательного учреждения по утвержденной программе. В школе организовано двухразовое горячее питание. Для этого созданы условия на базе школьного пищеблока.

### **Правоустанавливающие документы школы**

Устав образовательной организации

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

Свидетельство о государственной аккредитации

ПФХД (план финансово-хозяйственной деятельности)

Локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст.30 Федерального закона №273-ФЗ

### **Система управления школой**

Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Административное управление школой осуществляет директор. Основные функции директора школы является; текущее руководство деятельностью школы, создание условий для организации воспитательного процесса и координации усилий всех участников образовательного процесса через Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, методический Совет.

### **Условия обучения в школе**

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 704 учащихся в 23 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня, кружки и спортивные секции. На конец 2022 года дополнительное образование представлено 52 кружками и секциями. В 2021 году в

рамках Национального проекта «Образование» в школе открыт образовательный центр «Точка Роста» федерального проекта «Современная школа», где реализуются общеобразовательные программы по предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- лаборатории – химии, физики, биологии
- учебные кабинеты – 28, площадь – 1271,64 кв. м;
- компьютерный класс, площадь – 53,64 кв. м;
- мастерская, площадь – 89,21 кв. м;
- спортивный зал, (12\*24) площадь – 288 кв. м;
- актовый зал, площадь – 92,41 кв. м;
- библиотека, площадь – 24,28 кв. м;
- столовая (108 посадочных мест);
- архив, площадь – 6 кв. м;
- медицинский блок, площадь – 68,92 кв. м;
- кабинет психолога, площадь – 9 кв. м;
- учительская, площадь – 15,6 кв. м;
- методический кабинет, площадь – 12,4 кв. м.

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 82 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 90 процентов.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня. На конец первого полугодия 2023 года внеурочная деятельность представлена 110 программами по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

### **Кадровый состав школы**

Школа на 100% укомплектована кадрами на текущий учебный год. В штате 33 педагога. Классификация педагогов соответствует требованиям реализуемых образовательных программ.

#### Образование:

- Высшее педагогическое – 28 чел.-84,8%
- Среднее специальное (педагогическое) – 5 чел. -15,2 %

#### Уровень квалификации:

- Высшая квалификационная категория – 6 чел.-18,2%;
- Первая квалификационная категория – 14 чел.-42,4%;
- Соответствие-13 чел.-39,4%

#### Звания и награды:

- Заслуженный учитель Российской Федерации – 1 чел.

- «Отличник народного просвещения» - 2 чел.
- «Грамота Министерства Просвещения РФ»- 7 чел.
- Нагрудный знак «Почетный работник ОО РФ» - 1 чел.
- Почетный знак «За заслуги перед Рязанской областью» - 1 чел.
- Знак Губернатора Рязанской области «За усердие» - 1 чел.
- Грамота Министерство просвещения Рязанской области – 3 чел.

## **РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Усилить информационную безопасность обучающихся.
6. Совершенствование условий для формирования у обучающихся готовности к профессиональному самоопределению.
7. Активизировать профориентацию школьников, ориентированных на педагогические профессии, и создавать в школах профильные психолого-педагогические классы.
8. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
9. Сбережение здоровья учащихся.
10. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
11. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
12. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

### **Ключевые направления развития школы до 2026 года**

**1. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО.** Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО. Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).

**2. Внедрение единой профориентационной модели.** Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы за учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума.

**3. Реализация концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года.** Разработка документации по организации и работе класса психолого-педагогической направленности. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности класса психолого-педагогической направленности.

**4. Усиление информационной безопасности детей.** Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий. Разработать комплексный план мероприятий по усилению информационной безопасности.

**5. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся.** Проведение мониторинга состояния степени адаптации детей-иностранцев. Разработка плана мероприятий по языковой и социокультурной адаптации и интеграции детей в образовательный процесс.

**6. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.** Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

**7. Создание школьного театра.** Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

**8. Создание школьного спортивного клуба.** Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

**9. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.** Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

**10. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.** Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

**11. Совершенствование системы охраны труда.** Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

**12. Усиление антитеррористической защищенности организации.** Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта

техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

**13. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции.** Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

### РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

#### План мероприятий по реализации программы развития школы на 2023–2026 годы

Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
<b>1. Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП</b>			
Скорректировать целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО	Заместитель директора по УР	До 20.08.2023	ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
Проверить правки в планируемых результатах освоения ООП в целевом разделе	Заместитель директора по УР	До 20.08.2023	Целевой раздел в соответствии с ФГОС СОО
Проверить правки в содержательном разделе в части программы коррекционной работы	Заместитель директора по УР	До 20.08.2023	Содержательный раздел в соответствии с ФГОС СОО
Проконтролировать правки в организационном разделе в части учебных планов – названия предметных областей, перечень учебных предметов, базовый и углубленный уровень, объем аудиторной нагрузки	Заместитель директора по УР Рабочая группа	До 20.08.2023	Организационный раздел в соответствии с ФГОС СОО
Проконтролировать корректировку педагогами рабочих программ – планируемые результаты, содержание и тематическое планирование	Заместитель директора по УР	Июнь 2023	Рабочие программы учебных предметов в соответствии с ФГОС СОО
Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УР	Август 2023	Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК
Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках	Директор Заместитель директора по УР	Август 2023	Локальные нормативные акты школы

информационной открытости			
<b>2. Внедрение единой модели профориентации</b>			
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР	Изучение документа
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор	Приказ
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся с <b>ЦОПП – Центр опережающей профессиональной подготовки г. Рязань</b>	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума	Соглашение о партнерстве
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников. Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума	Август	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума	Приказ
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных. Прохождение ответственными специалистами обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации, если реализация профминимума организована на основном уровне	Август	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Приказ
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Приказ

Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп. Определение категории обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их количества, участвующих в реализации профминимума	Август	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Утвержденные планы
Включение в расписание занятий профориентационных занятий курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август–сентябрь	Заместитель директора по УР	
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» и по предметам общеобразовательного цикла в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август–сентябрь	Заместитель директора по УР	
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август–сентябрь	Педагог-психолог	Материалы диагностик
Планирование профессиональных проб на базе <b>ОГБПОУ «Рязанский многопрофильный колледж»</b> : подготовить соглашение о партнерстве, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	На весь период	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Соглашение о партнерстве
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август–сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	План экскурсий
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	Протокол
Информационное-обеспечение деятельности профориентационного минимума	В течение периода	Ответственный за сайт и соц.сети	Сайт школы и соц. сети
<b>3. Реализация концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года</b>			
Определить потребность участников образовательных отношений в открытии классов психолого-		До 15.08.2023	Аналитическая справка

педагогической направленности			
Определить модель реализации классов психолого-педагогической направленности	Директор Заместитель директора по УР	До 01.09.2023	Приказ
Проанализировать кадровые ресурсы	Директор Заместитель директора по УР	До 15.08.2023	Аналитическая справка
Скорректировать перспективный план повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по УР	До 15.09.2023	План повышения квалификации педагогов
Проанализировать материально-техническую базу	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УР	До 15.08.2023	Аналитическая справка
Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности классов психолого-педагогической направленности	Директор Заместитель директора по УР Ответственный за проект	До 01.09.2023	Перечень необходимого оборудования
Принять участие в проекте « <b>Базовая школа МПГУ</b> »  Заключить соглашение о сотрудничестве с <b>ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет»</b>	Директор	до конца 2023г.	Договор
Назначить ответственного за деятельностью психолого-педагогической направленности	Директор	до 01.09.2023	Приказ
Встречи с заслуженными учителями и молодыми педагогами	Ответственный	В течение всего периода	По плану работы
Участие в конкурсах, конференциях и других мероприятиях обучающихся в классе психолого-педагогической направленности	Ответственный	В течение всего периода	По плану работы
Профориентационные мероприятия с обучающимися 8-9 классов, направленные на привлечение обучающихся к участию в Проект-класс психолого-педагогической направленности	Ответственный	Январь-май	По плану работы
Педагогическая практика в летнем	Начальник лагеря	Июнь	По плану работы

оздоровительном лагере студентов-целевиков			
Скорректировать основную образовательную программу	Заместитель директора по УР	До 01.09.2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в учебные планы и планы внеурочной деятельности в ООП всех уровней
Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УР	До 01.09.2023	Локальные акты
Заключить соглашение о практической подготовки обучающихся по Программе <b>Предуниверсария «МИФ РГУ»</b> по предметам математика, информатика, физика	Директор	до 01.10.2023	<b>Договор №07.22.147 от 01.10.2023</b>
Мониторинг поступления в педагогические колледжи и ВУЗы выпускников классов психолого-педагогической направленностей	Ответственный	Июль-август в течение всего периода	Справка
Информирование общественности о результатах работы в рамках Проекта-класс психолого-педагогической направленности	Ответственный	В течение всего периода	Сайт и соц. сети
<b>4. Усиление информационной безопасности детей</b>			
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий	Директор Заместитель директора по ВР	Второе полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
Разработать комплексный план мероприятий по усилению информационной безопасности	Заместитель директора по ВР	Сентябрь 2023	Утвержденные планы
Назначить ответственного за обеспечение информационной безопасности в школе	Директор	Сентябрь 2023	Приказ
Разработать должностные	Заместитель	Сентябрь 2023	Приказ

инструкции ответственного за информационную безопасность	директора по УР		
Разработать методические рекомендации по обеспечению учащихся правилам безопасного поведения в Интернете, профилактике Интернет-зависимости	Ответственный	Сентябрь 2023	Методические рекомендации
Опубликовать ссылки на безопасные сайты для детей	Ответственный	Сентябрь 2023	Сайт, соц.сети
Разработать мероприятия, направленные на повышение информационной грамотности педагогических работников	Ответственный	Сентябрь 2023	Приказ
<b>5. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся</b>			
Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев	Директор Заместитель директора по УР	Сентябрь 2023	Аналитическая справка
Разработать на основе мониторинга план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс	Заместитель директора по УР, по ВР	Сентябрь– октябрь 2023	План мероприятий Приказ об утверждении плана мероприятий
Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий	Заместитель директора по УР, по ВР Педагог-психолог, социальный педагог	В течение периода	Материалы диагностик
<b>6. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>			
Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста	Директор Заместитель директора по ВР Специалист по кадрам	До 01.09.2023	Должностная инструкция
Разработать план работы советника директора	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	План работы советника директора Приказ об утверждении плана
Скорректировать локальные нормативные акты школы (при	Директор	До 01.09.2023	Локальные акты

необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Заместитель директора по ВР		
Создать штаб воспитательной работы в школе	Директор	Сентябрь 2023	Приказ
<b>7. Создание школьного театра</b>			
Определить, в каком формате организовать школьный театр	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
Разработать и утвердить программу дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Программа дополнительного образования
Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
<b>8. Создание школьного спортивного клуба</b>			
Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
Разработать и утвердить программу дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Программа дополнительного образования
Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для	Директор Заместитель	До 01.09.2023	Перечень необходимого оборудования

обеспечения деятельности спортивного клуба	директора по ВР Ответственный за проект		
<b>9. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</b>			
Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы, ИУП	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2023	Перечень необходимого оборудования
<b>10. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации</b>			
Разработать Программу использования ВИС «Моя школа» позволяющую повысить эффективность обучения и уровень знаний, а также получать доступ в личные кабинеты, библиотеку верифицированного образовательного контента, облачное хранение, редактирование документов и другие сервисы	Директор Заместитель директора по УР	2023	Утвержденная программа
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности современным оборудованием, развитием цифровых сервисов и образовательных материалов, помогающих обучающимся получать необходимые знания	Директор Заместитель директора по УР	Второе полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы

Использовать в работе педагогами, учащимися и их родителями информационную образовательную платформу «Сферум», основанную на российских технологиях	Все участники образовательного процесса	В течение всего периода	Рекомендации
Назначить ответственного за <b>нацпроект «Образование» ФГИС Моя школа</b>	Учитель Рощина О.Ю.	Сентябрь 2023	Приказ
<b>11. Совершенствование системы охраны труда</b>			
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта по охране труда	Директор Заместитель директора по АХЧ	Сентябрь 2023	Приказы, локальные нормативные акты школы
Разработать комплексный план мероприятий по охране труда	Заместитель директора по АХЧ	Сентябрь 2023	Утвержденные планы
Назначить ответственного за организацию работ по охране труда, обеспечению безопасных условий труда работников, а также по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	Директор	Сентябрь 2023	Приказ
Разработать Комплексную Программу и перечни по обучению охране труда и обязательных инструктажей: вводный инструктаж инструктаж на рабочем месте целевой инструктаж	Ответственный	Вторая половина 2023	Утвержденная программа
Продолжить ведение журнала регистраций несчастных случаев по Форме Н-2	Ответственный	На весь период	Приказ
Знакомить обучающихся с правилами безопасного поведения в процессе изучения учебных дисциплин, в том числе по программе ОБЖ, технология, Физическая культура, а также химия, физика, информатика	Учителя предметники	На весь период	Приказ
<b>12. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>			
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами	Директор Заместитель директора по АХЧ	Второе полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты школы
Разработать комплексный план мероприятий по усилению	Заместитель директора по	Сентябрь 2023	Утвержденные планы

антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации	АХЧ		
Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХЧ	Май-сентябрь	Утвержденные планы
<b>13. Профилактика коронавируса и ОРВИ</b>			
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор Заместитель директора по УР Медработник	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы

## РАЗДЕЛ IV. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)	Разработаны и реализуются ООП НОО, ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФОП.
Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП	Разработана и реализуется ООП СОО, соответствующая обновленному ФГОС СОО и ФОП.
Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  Удовлетворенность 90 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.  Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 90 процентов.  50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.

<p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p>	<p>90 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p>
<p>Цифровизация образовательного и управленческого процесса</p>	<p>Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>В школе введен электронный документооборот.</p>
<p>Совершенствование системы охраны труда</p>	<p>Отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.</p>
<p>Усиление антитеррористической защищенности организации</p>	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.</p>