

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЫБНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»

ул. Макаренко, д.13, г.Рыбное, 391112, тел.: (49137) 5 -25 -72, факс: (49137) 5 – 25-72, e-mail: rybnoe – school2@yandex.ru ОГРН 1026200703044 ИНН 6213006368 КПП 621301001

ПРИКАЗ

26.03.2025 г.

№47

О создании пункта тестирования и организации прохождения иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения НОО, ООО и СОО на базе МБОУ «Рыбновская средняя школа №2»

Во исполнение пункта 1 и пункта 4 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 г. № 170, приказа Министерства образования Рязанской области от 20.03.2025 г. № 402 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, на базе которых будет проводиться тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказа Министерства образования Рязанской области от 21.03.2025 г. № 412 «Об утверждении расписания проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Рыбновская СШ №2» пункт прохождения тестирования (далее - ППТ) на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Утвердить Положение о пункте прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МБОУ «Рыбновская СШ №2» (Приложение 1).
3. Создать постоянно действующую комиссию по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование, комиссия по проведению тестирования), в составе:

Председатель: заместитель директора по УР Весёлкина М.А.

Члены комиссии: учитель русского языка и литературы Трощенко О.А.;
учитель русского языка и литературы Смычникова Т.А.;
учитель начальных классов Белолопоткова Г.В.

4. Председателю комиссии по проведению тестирования:

- организовать пункт прохождения тестирования (далее — ППТ);

- знакомиться самостоятельно и ознакомить членов комиссии по проведению тестирования с диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособрнадзором;
- обеспечить взаимодействие по вопросам тестирования с Министерством образования Рязанской области и управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования — городской округ город Скопин Рязанской области;
- знакомить членов комиссии по проведению тестирования и технического специалиста с расписанием тестирования, утвержденным Министерством образования Рязанской области;
- утвердить первый четверг каждого месяца, за исключением выходных и праздничных дней, днем проведения государственной итоговой аттестации, днем проведения тестирования достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- определить время начала тестирования — 15.00 часов по местному времени;
- принимать решения об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, нарушивших требования, установленные пунктом 16 Порядка проведения

тестирования;

- передавать посредством ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии технической возможности) сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, — в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования;

4.1. Определить место хранения материалов тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования в тестирующей организации в течение одного учебного года.

5. Членам комиссии по проведению тестирования:

5.1. В день проведения тестирования:

- обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;

- до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования, а также информировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;

- присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;

- следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования.

5.2. На следующий день после проведения тестирования оценить работы участников тестирования и представить результаты председателю.

6. Утвердить график проведения тестирования (Приложение 2).

7. Для организационно-технического обеспечения процедуры тестирования привлечь в качестве:

7.1. Технического специалиста учителя информатики Кутьшову Н.А., которой необходимо:

- размещать на официальном сайте и поддерживать в актуальном состоянии информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка;
- оснастить ППТ средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи всей процедуры тестирования.

7.2. Вспомогательного персонала секретаря Назарову О.А., которой необходимо:

- составлять списки участников тестирования и представлять их председателю комиссии по проведению тестирования;
- вести протокол проведения тестирования.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.И. Широков